

task forest サービス紹介

# 仕事の見える化と自動化で 生産性を劇的向上

<https://tealforest.io/>

INDEX

## 目次

- 01 日々の業務で抱える3つの悩み
- 02 なぜ、その悩みが生まれるのか
- 03 task forestで解決できる理由
- 04 task forestの特徴
- 05 事例紹介
- 06 プラン紹介
- 07 まとめ



今この資料をご覧のあなたは、

**日々の業務が非効率**だと感じていませんか？

手作業でタスクを管理して  
抜け漏れややり残しが増えていませんか？

本当に重要な仕事に集中できないと悩む人は少なくありません。

でも、task forestはただのタスク管理ソフトではありません。

**「あなたの初めては誰かの“やった”」**

**AIがタスクを洗い出し、実行までサポート**することで、  
**業務の効率化と生産性向上**を実現します。

ぜひ、この資料を最後までお読みいただき、  
task forestがあなたの働き方をどう変えるかを想像してみてください。



# 01 | 日々の業務で抱える3つの悩み

悩み  
01 | やることをゼロから  
考えることが大変



悩み  
02 | 一連の作業の重複化  
抜け漏れ



悩み  
03 | 組織・チームの  
タスク状況が見えない



### 悩み 01 | やることをゼロから考えることが大変

#### 課題

仕事の手順や要件がまとまっていないため、タスクの洗い出しに時間がかかる

#### 原因

個人の知見やスキルに依存しているため

### 悩み 02 | 一連の作業の重複化抜け漏れ

#### 課題

- ・ルーティン業務でも、毎回一からタスクの洗い出しをしている
- ・引き継ぎ後にやり残しや抜け漏れが起きる

#### 原因

タスクの一覧化ができていないため

### 悩み 03 | 組織・チームのタスク状況が見えない

#### 課題

- ・組織・チームとしての進捗や状況を全体で把握できない
- ・管理ルールがバラバラになっている

#### 原因

タスク管理のルールが浸透できていないため

その**悩み**は全て

タスク フォレスト



で**解決**できます！

## 生成AIが、業務に必要なタスクを数秒でリスト化！

### 解決できる課題

- やるべきタスクが不明確
- やることをゼロから考えるのは大変

### 機能

仕事内容を記入すれば、**AIが自動でタスク一覧を生成。**

### ポイント

やるべき**作業が一目瞭然。**  
AIが提示するタスクをカスタマイズして自分に合わせることも可能。

### 画面サンプル



## 生成AIが、業務に必要なタスクを数秒でリスト化！

AIへ1つの業務に必要なタスクを  
洗い出すよう指示

The screenshot shows the task forest interface with a modal window open. The modal contains the following text:

入力されたタイトルと説明を元に、AIがタスクのリストを作成します。

タイトル  
オフィス移転

詳細内容などを入力してください  
本社オフィスの移転

9 / 100,000

AIが頑張ってタスク一覧を作っています。  
この処理は数分かかる場合があります。  
頑張っているAIをしばらくお待ちください。

閉じる AIでタスク作成



指示をもとに  
AIがタスクを一覧化

The screenshot shows the task forest interface displaying a list of AI-generated tasks. The tasks are as follows:

タイトル	オフィス移転
説明	本社オフィスの移転

公開メニュー

- 公開タスクセット

AIが生成したタスク一覧

- 移動先候補の調査  
新しいオフィスの立地条件、賃料、設備などの条件をリストアップし、複数の候補を選択します
- 移動先の視察と評価  
各候補地を実際にも視察し、立地や施設の評価を行います
- 移動プロジェクトチームの編成  
移動計画を円滑に進めるためのチームを編成し、役割分担を明確にします
- 移動スケジュールの作成  
移動に関するスケジュールを詳細に策定し、各ステップの期限を設定します
- 現オフィスの契約解除手続き  
現オフィスの賃貸契約を解除するための手続きを行います



## 1回行った業務はセットとして登録 →今後発生する同じ業務のタスク漏れをなくす！

### 解決できる課題

- 同じ作業を繰り返すため時間が浪費
- タスクの抜け漏れが多い

### 機能

一連の作業を「**タスクセット**」として登録し、繰り返し利用。何かが起きたらボードに追加するだけで全て登録。

### ポイント

**抜け漏れ防止。**  
**効率が向上し、仕事の質が上がる。**

### 画面サンプル

The image shows two screenshots of the Task Forest web application. The top screenshot, labeled 'タスクセット' (Task Set), displays a form for creating a new task set. The bottom screenshot, labeled 'タスク登録' (Task Registration), shows a task board with a table of tasks. A red arrow points from the 'Task Set' screen to the 'Task Registration' screen, indicating the flow of the process.

タスクID	タスク名	タスクセット	状態	ステータス	サブ	開始日時	終了日時	担当者	AIコメント
4	社内カード回収	通勤手続き	0001	进行中	タスク	2023/08/01	2023/08/01	1	
5	PC貸渡物の回収	通勤手続き	0001	进行中	タスク	2023/08/01	2023/08/01	1	
12	通勤経費の発行	通勤手続き	0001	进行中	タスク	2023/08/01	2023/08/01	1	
21	社内カード回収	通勤手続き	0002	山田 聡子	タスク	2023/08/04	2023/08/04	1	
22	PC貸渡物の回収	通勤手続き	0002	山田 聡子	タスク	2023/08/04	2023/08/04	1	
34	通勤経費の発行	通勤手続き	0002	山田 聡子	タスク	2023/08/04	2023/08/04	1	
170	通勤インシデント	通勤手続き	0002	山田 聡子	タスク	-	-	1	

## 1回行った業務はセットとして登録 →今後発生する同じ業務のタスク漏れをなくす！

一つの業務に必要なタスクを  
セットとしてツールが記憶

今後同じ業務が発生した際に、  
必要なタスクが一目でわかるように

task forest

ホーム | グループ一覧 | 法務G | 人事 | 採用 | 入社 | 人事一般 | 退職手続き | タスクセット一覧 | 営業 | 公開メニュー | 公開タスクセット

AIでタスクリスト作成 | フィードバック

人事 / 退職手続き / タスクセット / 退職手続き

社員が退職する際に人事部が行うべきタスクを覚えて

+タスクを追加 | +ボードに追加

タスク	分類	タグ	予定	AIエージェント	メール通知
退職者インタビュー					ON
社員に対する退職までの説明					ON
退職届承認					ON
IDカード回収					ON
PC等貸与物の回収					ON
退職手当計算					ON
健康保険証の回収					ON
年金手帳の返却					ON
退職者への手続き完了通知					ON
名刺、各種資料やデータの回収					ON
雇用保険被保険者証の返却					ON
退職証明書発行					ON
雇用保険手続き					ON
社会保険手続き					ON
住民税手続き					ON



task forest

ホーム | グループ一覧 | 法務G | 人事 | 採用 | 入社 | 人事一般 | 退職手続き | タスクセット一覧 | 営業 | 公開メニュー | 公開タスクセット

AIでタスクリスト作成 | フィードバック

人事 / 退職手続き / タスク一覧

退職手続きに必要な処理を全て管理

絞り込み検索

✓一括操作 | +タスクを追加 | ダウンロード

>> リザーブ一覧 | >> アークライブ一覧

タスク	タスクセット	分類	ステータス	タグ	開始日-終了日	担当	AIエージェント
4 IDカード回収	退職手続き	ID001:田中毅	完了		2023/08/01-2023/08/31		
5 PC等貸与物の回収	退職手続き	ID001:田中毅	完了		2023/08/01-2023/08/31		
12 退職証明書の発行	退職手続き	ID001:田中毅	完了		2023/08/01-2023/08/31		
21 IDカード回収	退職手続き	ID002:山田由紀子	仕事中		2023/08/04-2023/08/31		
22 PC等貸与物の回収	退職手続き	ID002:山田由紀子	仕事中	優先度低	2023/08/04-2023/08/31		
34 源泉徴収票の発行	退職手続き	ID002:山田由紀子	仕事中		2023/08/04-2023/08/31		
170 退職者インタビュー		ID002:山田由紀子	仕事中		-		HR

© 2025 Forest Corporation

## 誰が・いつ・何をしているのか、プロジェクトの進捗を一目で確認！

### 解決できる課題

- チーム全体のタスク状況が見えない
- 進捗把握が困難

### 機能

組織ごとにタスク管理用の「ボード」を作成可能 (エンタープライズプラン対応)

### ポイント

タスク状況をチーム全体で一目で把握し、効率的に進捗を管理できる。

### 画面サンプル

The screenshot displays the 'task forest' web application. The main view is titled 'タスク一覧' (Task Overview) and shows a list of tasks with columns for task ID, name, status, assignee, and due date. A large green arrow points from this view to a 'ダッシュボード' (Dashboard) view. The dashboard features a grid of colored cells representing task counts and a 'スタータスクグラフ' (Star Task Graph) which is a donut chart showing the distribution of tasks across different categories. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ホーム', 'グループ一覧', 'タスク一覧', and 'タスクセット'.

## 誰が・いつ・何をしているのか、プロジェクトの進捗を一目で確認！

誰が・いつ・何の  
タスクを行っているのか自動でリスト化

プロジェクト全体の進捗率を見える化

task forest

ホーム / グループ一覧 / 法務G / 人事 / 採用

タスクセット一覧

タスク検索: 絞り込み検索

タスク一覧表:

#	タスク	タスクセット	分類	ステータス	タグ	開始日-期末日	担当	AIエージェント
2	採用ニーズの特定			完了		2023/12/01-2023/12/29		
3	募集要項の作成			対応中		2023/12/01-2023/12/31		HP
4	応募資格の設定			対応中		2023/12/01-2023/12/29		
5	採用予算の設定			未実行	計画	2023/12/01-2023/12/29		
6	採用プロセスの計画			実行	計画	2023/12/01-2023/12/29		
58	議事録作成			対応中		2024/03/01-2024/03/22		
7	求人広告の作成			対応中		2023/12/01-2023/12/29		HP
8	リクルーディングエージェントの選定と連絡			対応中	実行	2023/12/01-2023/12/29		
9	社内外のネットワーク利用			対応中	提案	2023/12/01-2023/12/29		

© 2025 Forest Corporation

task forest

ホーム / グループ一覧 / 法務G / 人事 / 採用

タスクセット一覧

採用 / ダッシュボード

ステータス別集計

担当者	未実行	対応中	完了	実行	キャンセル	未実行	合計
山崎 隆之	0	0	1	0	0	0	1
大山 菜弘	0	1	1	1	0	0	3
山口 優子	1	1	0	0	0	0	2
小森 新	0	0	0	0	0	0	0
<b>合計</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

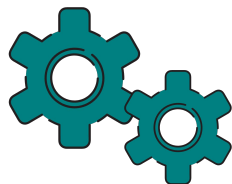
ステータスグラフ

● 未実行 ● 対応中 ● 完了 ● 実行 ● キャンセル

1 3 4 1 0

© 2025 Forest Corporation

## 1 | シンプルで 使いやすい設計



task forestは、機能を盛りすぎた従来のタスク管理ソフトとは異なります。

**不要な機能を削ぎ落とし、誰でも簡単に活用できる**よう設計されています。

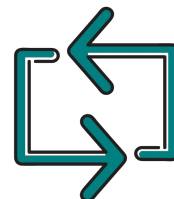
## 2 | チームでの 共有しやすさに特化



task forestは**チームのタスク管理に特化**しています。

「あれ今どうなってる？」を無くし、業務の生産性を底上げします。タスク管理ツールはもう、エンジニアだけのものではありません！

## 3 | 繰り返し業務に 強いタスクセット



task forestは一つの業務に必要なタスクをセットとして登録できるので、同じ業務が繰り返し発生する際にも、前回と同じフローを進めることができます  
=**レクチャー工数の削減**にも繋がります。

## 複数本部をもつ企業における請求書管理の生産性UP事例

1

本部ごとに独自のルールがあったが、請求書管理のタスクセットを作ることで業務を統一化

請求書管理業務

本部A：ルールA

本部B：ルールB

本部C：ルールA

本部D：ルールB



2

不必要な工程をカットすることで派遣社員の人件費を

約**30%**削減

約**30%**  
削減

## task forest導入の効果

- 1 タスク洗い出しの時間を削減し、本当に重要な業務に集中できる
- 2 抜け漏れややり残しを防ぎ、業務品質が向上
- 3 チーム全体のタスク進捗が見える化し、効率的なマネジメントが実現
- 4 シンプルで直感的な設計により、誰でもすぐに使いこなせる

＼まずは無料で使ってみる／

**無料アカウント作成**

<https://task.tealforest.io/account/signup/>

---

**無料相談会**

<https://nitte.app/ivt7GBtibIRzoaXDletkqSfx0i22/dc0fadf8>